

SỞ Y TẾ TỈNH LÀO CAI
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC TRẦN YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 531 /TTYT-TCHC

Trần Yên, ngày 06 tháng 10 năm 2026

V/v đơn đốc thực hiện công tác cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực.

Căn cứ Văn bản số 5144/SYT-VP ngày 30/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai về việc đơn đốc thực hiện công tác cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2026. Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-TTYT ngày 14/01/2026 về cải cách hành chính Trung tâm Y tế khu vực Trần Yên năm 2026; Kế hoạch số 71/KH-TTYT ngày 06/02/2026 về thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính của Trung tâm Y tế khu vực Trần Yên và Kế hoạch số 217/KH-TTYT ngày 06/7/2026 về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Trung tâm Y tế khu vực Trần Yên năm 2026, Trung tâm Y tế khu vực Trần Yên yêu cầu các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực tập trung rà soát, đẩy nhanh tiến độ và hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

1. Rà soát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 16/KH-TTYT, Kế hoạch số 71/KH-TTYT, Kế hoạch số 217/KH-TTYT và các phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo, khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ CCHC thuộc phạm vi được phân công; bảo đảm thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Xác định cụ thể từng nhiệm vụ: đã hoàn thành; đang thực hiện, bảo đảm tiến độ; chưa hoàn thành; có nguy cơ chậm tiến độ hoặc không hoàn thành.

- Đối với nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ chậm tiến độ, phải xác định rõ nguyên nhân, biện pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành và bộ phận, cá nhân chịu trách nhiệm; chủ động tổ chức thực hiện, không để nhiệm vụ đến hạn nhưng chưa hoàn thành hoặc hồ sơ, tài liệu kiểm chứng chưa đầy đủ theo yêu cầu.

- Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ có thời hạn trong Quý IV năm 2026 và các nhiệm vụ thực hiện thường xuyên; bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả theo yêu cầu của các kế hoạch đã ban hành.

2. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu cải cách hành chính

Các khoa phòng, phòng khám đa khoa khu vực tập trung thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Cải cách thể chế: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về xây dựng, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

- Cải cách thủ tục hành chính: Rà soát, chuẩn hóa, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; theo dõi, bảo đảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn; kịp thời xử lý hồ sơ có nguy cơ quá hạn; đẩy mạnh cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến theo quy định.

- Cải cách tổ chức bộ máy: Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, vị trí việc làm; thực hiện quản lý, sử dụng biên chế đúng quy định theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý được giao; bảo đảm việc phân công, bố trí nhân lực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Cải cách chế độ công vụ: Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện đầy đủ các quy định về đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thực thi công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu.

- Cải cách tài chính công: Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và cơ chế tự chủ tài chính; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả trong quản lý, sử dụng các nguồn lực được giao.

- Xây dựng và phát triển chính quyền số: Đẩy mạnh chuyển đổi số, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường sử dụng các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong hoạt động của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng phục vụ: Thực hiện các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và chất lượng cung cấp dịch vụ y tế công lập; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Đối với các nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiêu chí, tiêu chí thành phần có nguy cơ không đạt yêu cầu hoặc bị trừ điểm, các khoa phòng, phòng khám đa khoa khu vực phải chủ động xác định nguyên nhân, triển khai ngay các biện pháp khắc phục; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban giám đốc chỉ đạo, giải quyết.

3. Thực hiện các nhiệm vụ phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC

Các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực căn cứ các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực được phân công tại Kế hoạch số 217/KH-TTYT, chủ

động rà soát từng tiêu chí, tiêu chí thành phần; xác định rõ kết quả đã thực hiện, nội dung chưa hoàn thành, nội dung có nguy cơ không đạt hoặc bị trừ điểm để tập trung khắc phục, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

Chủ động rà soát, hoàn thiện kết quả thực hiện nhiệm vụ, số liệu, hồ sơ và tài liệu kiểm chứng phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC năm 2026.

4. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

Kế hoạch số 71/KH-TTYT ngày 06/02/2026, các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, các mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng tạo và kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Phòng Dân số - Trẻ em - Truyền thông và giáo dục sức khỏe chủ động phối hợp với các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực cung cấp ít nhất 01 tin, bài, hình ảnh về hoạt động CCHC, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng tạo của đơn vị gửi Sở Y tế theo quy định.

- Lồng ghép nội dung CCHC trong các hoạt động thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các hoạt động chuyên môn phù hợp.

- Các khoa phòng, phòng khám đa khoa khu vực chủ động rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026; đề xuất các mô hình hay, cách làm hiệu quả, tập thể, cá nhân có thành tích để phục vụ tổng kết, đánh giá, biểu dương, khen thưởng theo quy định.

5. Thực hiện chế độ báo cáo và trách nhiệm của các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực.

- Các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực đơn vị thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC theo yêu cầu và hướng dẫn của Sở Y tế, bảo đảm đầy đủ nội dung, số liệu và gửi đúng thời gian quy định. Việc xây dựng Báo cáo công tác CCHC thực hiện theo Công văn số 4045/SYT-VP ngày 28/8/2026 của Sở Y tế.

- Trưởng/phụ trách các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về tiến độ, chất lượng, tính đầy đủ và chính xác của kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc phạm vi được phân công.

6. Tổ chức theo dõi, đôn đốc và tổng hợp

Phòng Tổ chức hành chính chủ trì theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC trên cơ sở báo cáo, kết quả thực hiện của các khoa phòng, phòng khám đa khoa khu vực để tổng hợp gửi báo cáo về Sở Y tế theo quy định.

Trung tâm Y tế khu vực Trấn Yên yêu cầu Trưởng/phụ trách các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực nghiêm túc triển khai các nội dung trên; chủ động phối hợp, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc TTYT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Vũ Thị Châu Loan